

---

# 박람회 참가매뉴얼

---

2021년 10월 2일(토) ~ 3일(일)  
KINTEX 6홀

고양시  
대한태권도협회

# 목 차

<b>[코로나19 방역 수칙 안내]</b> -----	<b>1</b>
<b>1. 행사개요</b> -----	<b>3</b>
(1) 일반개요 -----	3
(2) 주요연락처 -----	4
(3) 오시는 길 -----	5
(4) 주차안내 -----	5
(5) 일반준수사항 -----	7
<b>2. 주요일정</b> -----	<b>8</b>
(1) 작업일정 -----	8
(2) 주요행사일정 -----	8
(3) 세미나일정 -----	8
<b>3. 부스장치 및 반입, 반출</b> -----	<b>9</b>
(1) 부스장치 -----	9
(2) 부대시설 장치 -----	10
(3) 화물차량 무료주차 및 반입·반출 -----	11
<b>4. 출입증 발급</b> -----	<b>11</b>
(1) 참가자 -----	11
(2) 관람객 -----	11
<b>5. 편의시설</b> -----	<b>12</b>
(1) KINTEX 식당 -----	12
(2) 숙박시설(공식제휴호텔) -----	13
<b>6. Q &amp; A</b> -----	<b>19</b>
<b>7. 박람회 참가약정</b> -----	<b>20</b>
<b>8. 각종 신청 양식</b> -----	<b>21</b>
(1) 필수신청서 FORM 1-1 (산업관, 대학관) -----	22
필수신청서 FORM 1-2 (교육관 강사용) -----	23
(2) 부대시설 신청서 -----	24
(3) 비품 임대 신청서 -----	25

## [코로나19 방역 수칙 안내]

**전시기간 중 참가자 및 관람객의 안전한 비즈니스 환경 조성 및 철저한 방역관리를 통한 코로나19 확산 방지를 위하여 방역 지침을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.**

### 1. 방역관리

① 전시장외부 ▷ 실내입장

- 체온측정&소독, 거리두기, 손소독실시, 비닐장갑배포 및 착용, 전자출입명부작성

② 관람객 등록단계

- 거리두기, 무인등록대운영

③ 전시장로비 ▷ 전시홀입장

- 체온측정, 2m 거리두기

④ 전시 관람 및 상담

- **참가자(상주) PCR검사(참가 72시간(3일) 이내) 및 마스크착용, 부스내부 손소독제 비치, 거리두기**

※ 마스크 미착용자, 발열이 있는 자(37.5도 이상), 방역 지침에 따르지 않는 분은 입장이 제한될 수 있습니다.

※ 참가자는 부스당 인원이 제한될 수 있으며 백신접종이 완료되지 않은 부스참가자는 반드시 **개최 72시간(3일) 이내에 PCR검사를 받아야** 합니다.(3~4단계 기준)

### 2. 전시장 소독방역

① 1일 2회 전시장 소독 실시

② 전시장 환기장치 운영

### [코로나19 의심환자 발생 시 현장 대응절차]

발열자 확인시 ▷ 운영사무국 신고 ▷ 보건담당자 및 방역담당자 ▷ 지정 격리장소 이동 ▷ 보건담당자 및 방역담당자 인적사항확인 및 체크 ▷ 병관리본부 의심환자 발생 신고 ▷ 발열자 이동 경로 전체 살균 방역실시

## '코로나19' 의심환자 발생시 현장 대응절차

### 체온측정 (지정 출입구)

#### 담당 : 주최자 & 전시장 운영요원

- 주최자 운영요원 (행사별 1명 배치)  
비접촉식 체온계로 체온 체크  
출입 통제 및 관리 담당
- 전시장 운영요원 (입구별 1명 배치)  
안면인식 체온계로 체온 체크  
37도 이상 발열자 발생시 2차 체온 측정  
특이사항 발생시 킨텍스 방역담당자에게 즉시 보고

### 발열자 안내

#### 담당 : 전시장 간호사

- 37도 이상 발열자 → 킨텍스 출입 통제
- 발열자는 보호장구(KF94 마스크, 비닐장갑, 비닐옷) 후 조치 대기

### 킨텍스 담당자 연락/보고

#### 담당 : 전시장 운영요원

- 킨텍스 담당자에게 즉시 보고
  - ① 시설운영팀 방역담당자 : 031-995-8052
  - ② 임대팀 계약담당자 : 031-995-8037/8183
  - ③ 행사지원팀 행사담당자 : 031-995-8063

### 지정 격리장소 이동

#### 담당 : 전시장 간호사

- 간호사가 발열자를 격리장소로 이동 안내
- 격리장소 : 추후 공지
- ※ 담당자 보호장구 교체시 방역폐기물 수거함 활용

### 인적사항 확보 및 체크리스트 작성

#### 담당 : 전시장 운영요원

- 기본 인적사항, 방문 목적 등 체크리스트 작성 확인
- 최근 2주 이내 확진자 접촉 여부, 국내외 방문 여부 등 확인

### 질병관리본부 의심환자 발생 신고 안내

#### 담당 : 전시장 방역담당자

- 질병관리본부(1339) 신고 절차 진행
- ※ 전시장 방역담당자, 발열자에게 신고방법 안내
- ※ 질병관리본부 신고는 발열자 직접 신고가 원칙

### 선별진료소 이동 안내 서구보건소 전파

#### 담당 : 전시장 방역담당자

- 코로나19 의심환자 판별 시, 인근 선별진료소 이동 유도
- ※ 단순발열 시 보건소 안내 / 중증인 경우 병원으로 안내
- ※ 자차 이용을 원칙으로 안내하되, 불가피한 경우 구급차 이용
- 유증상자(의심환자)만 검사 안내(밀접접촉자는 확진판정 이후 검사)
- 전시장 방역담당자, 일산서구보건소에 사건상황 전파 및 공유

### 살균 방역

#### 담당 : 전시장 방역담당자

- 발열자 이동 후 격리장소 및 이동 동선 전체 살균 방역 실시

## 1. 행사개요

### (1) 일반개요

#### ① 명 칭

- 2021 고양시·KTA 태권도장교육·산업박람회

#### ② 기 간

- **준 비 : 2021. 10. 1 (금)**
- **전 시 : 2021. 10. 2 (토) 10:00 ~ 18:00 (※ 입장 마감 17:30)**  
**10. 3 (일) 10:00 ~ 17:00 (※ 입장 마감 16:30)**
- **철 거 : 2021. 10. 3 (일) 18:00 ~ 22:00**

#### ③ 장 소

- KINTEX 제2전시장 6홀

#### ④ 주최 / 주관

- 고양시, 대한태권도협회 / 대한태권도협회

#### ⑤ 후원

- 문화체육관광부

#### ⑥ 전시운영대행

- (주)경동기획

#### ⑦ 주요전시내용

- 개회식, 태권도경진대회, 태권도시범대회, 태권도시범공연, 태권도토크쇼, 태권도용품 전시 및 판매, 태권도산업 세미나 및 상담회 등
- 2022 세계태권도품새선수권대회 홍보

#### ⑧ 공식블로그 : [https://blog.naver.com/taekwondo\\_goyang](https://blog.naver.com/taekwondo_goyang)

(2) 주요 연락처

① 주최기관

- 고양시
  - 담당자 : 박주진 대회지원팀 주무관
  - 전 화 : (031) 8075-2801
- 대한태권도협회
  - 담당자 : 이동신 도장사업부 과장
  - 전 화 : (02) 420-4271

② 전시운영대행

- (주)경동기획
  - 담당자 : 이준성 이사
  - 전 화 : (02) 907-5121(직)
  - 이메일 : tdk2021@naver.com

③ 가구·비품 임대

- 업 체 명 : KD렌탈
- 담 당 : 이병주 실장 010-3256-4148(현장) - 전 화 : 02-907-9270
- 이 메 일 : kdrental9270@naver.com - 홈페이지 : www.kdrental.com

④ 기본부스 문의

- 담 당 자 : 장치사무국
- 전 화 : 02-2038-5925, 5942 - 이 메 일 : kddesign2@naver.com



(3) 오시는길



※ 자세한 사항은 킨텍스 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.(www.kintex.com)

(4) 주차안내



구분		주차요금
일반요금 (전용주차장)	승용, 승합차 소형 화물(2.5톤 미만)	기본 30분 : 1,500원 / 추가 10분당 : 500원 / 일일요금 : 12,000원
	대형화물(2.5톤 이상), 버스(25인승 이상)	기본 30분 : 3,000원 / 추가 10분당 : 1,000원 / 일일요금 : 24,000원
일반요금 (하역장)	승용, 승합차, 화물(톤수 구분 없음)	기본 30분 : 1,500원 / 추가 10분당 : 500원 / 일일요금 : 12,000원
	버스(25인승 이상)	기본 30분 : 3,000원 / 추가 10분당 : 1,000원 / 일일요금 : 24,000원
할인대상	국가유공자, 장애인, 경차, 저공해(하이브리드/전기차)	50% 할인
	전시업체 및 관련업체(3일이상 주차시)	승용, 승합, 소형화물 : 7,000원/일   대형화물, 버스 : 14,000원/일
	하역장 이용차량(전시 및 행사용 차량)	화물차량 일괄 2시간 무료/일 (※단, 하역장에 한해 적용)

- \* 중복할인은 적용되지 않습니다.
- \* 사전 무인정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 30분을 인정합니다.
- \* 행사권 구입은 선납을 원칙으로 하며 환불은 되지 않습니다.
- \* 하역장에서 2시간 무료혜택을 받는 화물차는 차량번호 80번대 이상 차량에 한합니다.
- \* 입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과 출차 시 최초 입차 시부터 계산, 정상요금이 부과됩니다.
- \* 전시참가자는 주차관리사무실에서 참가자 신청을 하셔야 할인이 가능합니다.(3일이상 신청시)  
(참가자 주차권 신청 : 제2전시장 주차관리사무실 TEL: 031-995-7265)



2021 고양시·KTA  
태권도장교육·산업박람회

#### (5) 일반 준수사항

- 참가자는 내부장식 및 상품진열, 기타 시설물을 설치함에 있어서 박람회의 분위기를 손상시키는 전시물이나 장치에 대하여 주최측의 철거명령에 따라야 합니다.
- 각 참가자별로 설치된 장치물과 쓰레기는 행사 종료 후 각 참가자 책임 하에 철거하여야 합니다.
- 주최측이 공동 시공한 장치물과 시설물은 모두 임대한 것이므로 훼손 및 파손시 파손자가 변상하여야 합니다.
- 전시기간 중 **오전 8시부터는 참가자만 입장이 가능**하므로 참가자 직원 1명 이상은 가능한 오전 10시전에 입장하여 전시품을 관리하여야 합니다.
- 폐장시간을 명심하여 폐장시간이 되면 일단 모든 행위를 중단하고 천장에 불이 꺼지면 주위의 관람객이 나가도록 유도하고 퇴장하여야 합니다.
- 박람회 개장 기간 내에 발생할 수 있는 전시품의 도난, 훼손 등에 대해서는 참가자의 책임 하에 철저히 관리하여야 하며, 주최측은 일체 책임을 지지 않습니다.
- 주위에 수상한 자가 있을 시 경비요원이나 운영사무국에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 상담원이나 관리자는 가급적 상담이 가능한 자를 상주시켜 주시기 바라며, 단정한 복장을 착용토록 하여 주시기 바랍니다.
- 주최자가 상담실적 및 설문을 요구할 시에는 정해진 서식에 의거하여 성실하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 행사장 및 참가자 부스 내부는 참가자가 항상 청결을 유지해야 하며, 행사 이미지를 손상시킬 경우 주최측은 이를 강제로 철거 시킬 수 있습니다.
- 행사장 안에서 상품의 선전을 위하여 큰소리로 외치거나 타 참가자에 방해가 되는 호객행위 및 주최측의 승인 없는 앰프사용 등은 금지되며, 만약 주최측의 시정요구에 응하지 않을 경우 강제 철거시킬 수 있습니다.
- 배정된 부스를 타 업체나 개인에게 양도, 임대하여 운영할 수 없으며 위반 시 주최자는 강제철거 및 차기 박람회 참가를 금할 수 있습니다.
- 전시품의 도용 및 복제 등을 방지하기 위하여 행사장 내에서의 사진촬영은 금지되어 있으므로 만일 사진 촬영을 원할 경우엔 사전에 주최측에 승인을 얻어야 합니다.

## 2. 주요 일정

### (1) 작업일정

구분	일자	시간	비고
부스장치공사	10. 1	08:00 - 15:00	
전시품 반입	10. 1	15:00 - 22:00	
부대시설 공사	10. 1	08:00 - 15:00	
	10. 1	08:00 - 15:00	
전시품 반출	10. 3	18:00 - 22:00	

### (2) 주요행사일정 (※ 행사 일정은 변경될 수 있습니다.)

일자	시간	행사명	비고
10. 2(토)	10:00~12:00	경진대회 1부	경진대회 지도법 (3팀) 개최
	12:00~12:30	식전공연 준비	개회식 및 식전공연 메인무대 준비
	13:00~13:30	식전공연	고양시청 예술단 공연
	13:40~14:00		KTA 시범단 시범공연
	14:00~14:30	개회식	VIP 축하, 감사패 전달식 등
	14:30~18:00	경진대회 2부	경진대회 경영법 (4팀) 개최
10. 3(일)	10:00~10:30	태권체조 대회	태권체조 대회
	10:30~12:00	시범대회	KTA 시범단 경연대회 본선 진행
	13:00~13:30	초청공연	고양시청 태권도 시범단 공연 등
	14:00~16:00	시범대회	KTA 시범단 경연대회 본선 진행
	16:00~17:00	폐회	박람회 정리

### (3) 세미나일정 (※ 세미나 일정은 변경될 수 있습니다.)

일자	시간	지도법 세미나(#1)		경영법 세미나(#2)	
		강사명	강좌명	강사명	강좌명
10. 2 (토)	11:00~12:00	강익필	기본동작 지도법	이정일	응급처치교육
	14:30~15:30	엄재영	KTA 손기술 지도법	최중구	KTA 태권도 인성교육
	16:00~17:00	김용중	몸의 이해	손선동	공개심사 메뉴얼
	17:10~18:10	신민철	익스트림 태권도	박한섭	10년 수련생 만들기
10. 3 (일)	10:00~11:00	이동희	실전태권도지도법	송 탁	성인부 150명만들기
	11:00~12:00	박동영	시범발차기 지도법	이은지 최정희	여아수련생 확보 및 관리 방안
	13:00~14:00	최재도	도구를 이용한 기본동작 지도법	변재석	유치부를 통한 도장 성장 방안
	14:00~15:00	설성란	유급자 품새 지도법	정중수	400명 태권도장 성공 스토리

### 3. 부스장치 및 반입, 반출

#### (1) 부스장치

부스이미지	사양
<p>① 교육관</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 면적 4m<sup>2</sup>(2m x 2m x 2.5mH)</li> <li>- 부스 디자인 및 제공사항 기본벽체 및 간판, 바닥카펫, 상담테이블(1200*600) 1개, 의자 2개, 스팟라이트 2개, 콘센트 1개(2구), 전기 1KW</li> </ul>
<p>② 산업관</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 면적 9m<sup>2</sup>(3m x 3m x 2.5mH)</li> <li>- 부스 디자인 및 제공사항 기본벽체 및 상호간판, 바닥카펫 안내데스크 1개, 의자 1개, 스팟라이트 2개, 콘센트 1개, 전기 1KW</li> </ul>
<p>③ 대학관</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본 면적 9m<sup>2</sup>(3m x 3m x 2.5mH)</li> <li>- 부스 디자인 및 제공사항 기본벽체 및 상호간판, 바닥카펫 1800 듀라테이블 1개, 의자 3개, 스팟라이트 2개, 콘센트 1개, 전기 1KW</li> </ul>

※ 상기 부스디자인 및 제공내역은 변경될 수 있습니다.

### ③ 안내사항

- 전시 폐막일(10월 3일)은 오후 **5시에 폐막하며, 입장은 오후 4시30분에 마감**됩니다.
- 폐막 당일 전시품 **반출은 18:00부터 시작하여 22시까지 완료**하여야 합니다.
- 폐막당일은 분실물이 발생되지 않도록 주의를 기울이시기 바랍니다.
- 모든 장치물은 부스 내부에만 설치가 가능합니다.
- 기본부스에 기본적으로 제공되는 조명용 외 전기는 별도 신청해야 합니다.
- 기본부스의 조립식 판넬에 시설물 부착을 위한 못질, 본드부착, 양면테이프 등으로 인한 훼손발생 시 해당 참가자는 복구비를 부담하여야 합니다.
- 기본부스의 상호간판은 주최측이 지정한 통일된 서체로 일괄 표기됩니다.

### (2) 부대시설 장치

#### ① 전 기

- 행사장 내 공급이 가능한 전기는 다음과 같으며 기본부스 참가자에게는 1부스당 1KW(220V 단상 60Hz)의 전기가 공급됩니다.

220볼트(Volt) 단상60헤르츠(Hz)
220볼트(Volt) 단상60헤르츠(Hz), 24시간

- 용량추가 및 변경
  - 위 기본 용량 이외의 전기공급이 필요한 경우 추가적인 전기사용 신청을 하여야 하며 그에 따라 비용이 발생합니다. 이 이외의 전기사용은 시청 안전관리 규정에 의해 금지되어 있습니다.
  - 전기 용량의 추가사용은 규정에 의거하여 반드시 주최측 지정 전기용역 업체만이 설비, 설치할 수 있습니다.

#### ② 기타 유의사항

- 전시 장치물은 외부에서 미리 제작하여야 하며 행사장 안에서는 전시 장치물의 조립만 가능합니다.
- 행사장내에서는 콤프레셔, 용접기, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등 전동공구는 사용할 수 없으며 페인트칠도 끝마무리 손질 외에는 작업이 불가합니다.(소방안전규칙 사항)
- 행사장 바닥, 벽면 등에 못질 혹은 본드칠을 하여 행사장을 훼손하였을 경우 참가자는 원상 복구비를 부담하여야 합니다.
- 바닥에는 전기 시설이 되어 있으므로 행사장내에서는 물청소를 하는 등 절대로 바닥에 물을 버리거나 흘리는 행위를 해서는 안됩니다.

### (3) 화물차량 주차, 반입 및 반출

- ① 준비, 철거 기간 중 작업용 화물차량 무료주차안내
  - 박람회 준비, 철거기간 중 화물차 출입구를 이용하여 전시품 및 장치물의 반입, 반출이 가능하며 하역을 위한 차량만 2시간 무료 주차가 가능합니다.
  - 유의 사항 : 전시품 및 장치물 하역 또는 상차 후 즉시 출차하여야 합니다.
  - 전시품 반입 및 반출 출입구 위치(Gate 6)



- ② 전시품 반입
  - **전시품의 반입은 2021년 10월 1일(금) 오후 10시까지 완료**해야 합니다.
  - 모든 전시품 반입에 사용된 포장재(종이박스, 나무박스, 스티로폼, 비닐 등)는 가능한 빨리 행사장에서 철거되어야 하며, 철거되지 않은 포장재에 대해서는 주최자가 직접 철거할 수 있으며 이로 인해 발생하는 비용은 해당 참가자에게 청구됩니다.
- ③ 전시품 반출
  - **전시품의 반출은 2021년 10월 3일(일) 오후 6시 이후부터** 가능하며, 지정된 출입구를 통하여 반출이 가능합니다.
  - 전시품은 2021년 10월 3일(일) 오후 10시까지 행사장 내에서 완전 반출되어야 하며, **이후 반출되지 않은 물품에 대해서 주최자는 책임을 지지 않습니다.**

## 4. 출입증 발급

### (1) 참가자

#### ① 출입증

**참가자에게는 2매**의 상시 출입증이 발급됩니다. 참가자는 전시준비기간 및 전시기간, 철거기간의 전 기간에 걸쳐 출입증을 패용하여야 합니다.

출입증 배포는 10월 1일 전시품 반입시 등록데스크에서 확인 후 수령하시면 됩니다.

### (2) 관람객

- 세미나참석자 : 50,000원(등록시 참가비 결재, 현장 AD카드(출입명찰) 발급)

- 일반관람객 : 무료입장(등록시 무료입장, ID밴드 발급)

※ 모든 관람객은 사전등록 또는 현장 무인등록기를 이용하여 등록하셔야 입장이 가능합니다.

※ 일반관람객(무료)는 세미나 및 교육상담이 불가능합니다.

- 세미나참석자(유료) 등록 링크 : <https://kta.wiznet.ai/> (사전/현장 등록 가능)

- 일반관람객(무료) 등록 링크 : <https://ktavisit.wiznet.ai/> (현장등록만 가능)

## 5. 편의시설 안내

### (1) KINTEX 식당

	위치	상호	주요메뉴	내선번호
제 1 전 시장	1홀 측면	전주단지네	콩나물국밥, 낙지볶음	8388
	1홀 앞	본도시락	도시락	8390
	2홀 앞	던킨도너츠	도넛(베이커리), 커피	8307
	3홀 앞	카페베네	커피, 케익류	8328
	4홀 앞	아이엠커피	망고주스, 커피	8717
	5홀 앞	뚜레쥬르	커피, 베이커리	8366
	5홀 앞	지가든	커피, 샐러드, 샌드위치	8322
	2층 1홀	푸드코트 엘리시온	푸드코트	8342
	2층 중앙	본우리반상	설렁탕, 불고기, 김치찌개 등	8383
	3층 중앙	금미덕 차이나요	중국요리 일체	8373
	위치	상호	주요메뉴	내선번호
제 2 전 시장	1층 중앙	명동칼국수	칼국수, 만두	7272
	1층 중앙	고가	돈까스, 우동	7204
	1층 중앙	베이스캠프	부대찌개 등	7205
	1층 중앙	뚜레쥬르	커피, 베이커리	7206
	1층 중앙	롯데리아(비건메뉴 有)	패스트푸드	7208
	1층 중앙	도피오1	커피, 케익류	7182
	1층 9/10홀쪽	푸드코트-59	뚝배기, 돈부리, 돈가스 등	7214
	1층 중앙	에페스케밥((할랄푸드)	닭고기케밥, 양고기케밥	7207
	2층 9/10홀쪽	차홍	중국요리 일체	7215
	7홀 앞	망고식스	망고주스, 커피	7219
	6홀 앞	망고식스(이동식 부스)	망고주스, 커피	7219
	8홀 앞	도피오2	커피	7183
	10홀 앞	던킨도너츠	도넛(베이커리), 커피	7221
	9홀 앞	토마토 도시락	도시락	7222
	1층 중앙	콤마앤콤마	피자, 샐러드, 커피	7211
	1층 중앙	서민밥상	제육덮밥, 회덮밥, 찌개류	6111
	1층 입구	나주곰탕	곰탕, 갈비탕	6118

※ 행사기간 중 식당운영여부는 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

(2) 숙박시설

※ 숙박, 음식, 쇼핑 관련 사항은 고양시 홈페이지를 방문하시면 더 많은 정보를 보실 수 있습니다.  
(<http://www.goyang.go.kr> (고양시청 홈페이지) - 문화관광(상단메뉴) - 음식/숙박/쇼핑)

[일산동구-장항동]

업소명	소노캄 고양(이스트타워/웨스트타워) (구 엠블호텔)			
주 소	일산동구 태극로 20		연락처	031-927-7700 / 7800
객실수	스탠다드 슈페리어	스탠다드 패밀리	스탠다드 디럭스	거리 고양종합운동장 3.2km
	665(2인)	60(2인)	32(2인)	
	주니어 스위트	파밀리에 스위트	이그제큐티브 스위트	
	16(2인)	35(4인)	15(2인)	
	엠버서더 스위트	코리안 스위트	프레지덴셜 스위트	
826	1(2인)	1(2인)	1(4인)	
객실료	* 예약일자 및 부대시설이용 등에 따라 객실료 별도협의			
부대시설	카페, 조식뷔페, 피트니스, 야외수영장			
홈페이지	www.mvlhotel.com/goyang			
전경		객실 내부		
				

## 기 타 숙 박 시 설

### [일산동구-중산동]

업소명	국민은행 일산연수원		
주 소	일산동구 탄중로 393-66	연락처	02-2073-7852
객실수	2·4인실(4인실도 2인실로 운영)	거리	고양종합운동장 5.3km
74	74(148인)		
객실료	* 2·4인실 : 71,500원		
기타	삼푸, 바디워시 O (수건, 세면도구 등 X)		
전경		객실 내부	
			

### [일산동구-풍산동]

업소명	YMCA고양국제청소년문화센터 유스호스텔					
주 소	일산동구 애니골길 85	연락처	031-900-4949			
객실수	2인	3인	4인	10인	거리	고양종합운동장 6.3km
86	19	40	24	3		
객실료	* 2인실 : 77,000원 / 3인실 88,000원 / 4인실 99,000원 / 10인실 176,000원					
부대시설	레스토랑, 휴게실, 공동취사장, 공동세탁실, 헬스클럽, 사우나, 카페					
홈페이지	www.ymcayouth.com					
전경			객실 내부			
						

[일산동구-고봉동]

업소명	NH인재원		
주 소	일산동구 문원길 71	연락처	031-910-4810
객실수	2인실	3인실	거리 고양종합운동장 12.2km
99	92	7	
객실료	* 2인실 : 88,000원 / 3인실 : 110,000원		
부대시설	식당, 휴게실, 매점, 세탁실		
홈페이지	www.nhleaders.com		
전경		객실 내부	
			

업소명	동양인재개발원		
주 소	일산동구 성현로268번길 68-7	연락처	031-910-4547
객실수	2인실	거리	고양종합운동장 10.5km
170	170		
객실료	* 2인실 : 88,000원		
부대시설	사우나, PC ZONE, 헬스장, 리프레쉬룸, 세탁실, 편의점		
홈페이지	www.tycc.co.kr		
전경		객실 내부	
			

## 일 반 속 박 업 소

	업 소 명	주 소	전화번호	객실수
1	스테이월호텔	덕양구 고양대로 1323 (주교동)	031- 962-6363	48
2	노블레스모텔	덕양구 마상로134번길 109 (주교동)	031- 967-4622	48
3	럭스	덕양구 호국로811번길 4 (주교동)	031- 967-0071	35
4	인성모텔	덕양구 고양대로 1317 (주교동)	031- 966-7716	33
5	호텔라움	덕양구 원당로69번길 7 (주교동)	031- 965-8398	31
6	콩깍지모텔	덕양구 고양시청로 30-6 (주교동)	031- 967-2911	29
7	호텔첼시	덕양구 고양대로 1325 (주교동)	031- 968-1456	29
8	청산여관	덕양구 고양대로1315번길 4 (주교동)	031- 962-8279	29
9	쉐르빌모텔	덕양구 고양시청로 20-1 (주교동)	031- 962-6035	28
10	낙원파크여관	덕양구 원당로59번길 11-5 (주교동)	031- 964-4340	26
11	호텔 아망	덕양구 원당로 117 (주교동)	031- 962-2356	25
12	알로하	덕양구 고양시청로 30-14 (주교동)	031- 966-7761	25
13	트라움호텔	덕양구 고양시청로 31 (주교동)	031- 966-5126	25
14	청운장	덕양구 원당로 57 (주교동)	031- 963-3506	24
15	뉴힐튼파크	덕양구 원당로 79-1 (주교동)	031- 963-1050	24
16	제우스모텔	덕양구 호국로 809-1 (주교동)	031- 965-2178	24
17	목화장모텔	덕양구 고양시청로 4 (주교동)	031- 964-1414	22
18	XYM(엑스와이엠)	덕양구 고양시청로 30 (주교동)	031- 962-4177	21
19	위드	덕양구 마상로140번길 78 (주교동)	031- 964-1852	21
20	피닉스모텔	덕양구 원당로59번길 4-13 (주교동)	031- 963-1777	21
21	프린스모텔	덕양구 원당로69번길 6 (주교동)	031- 965-5582	20
22	소풍모텔	덕양구 원당로69번길 3 (주교동)	031- 964-6375	20
23	샤모텔	덕양구 호국로801번길 5 (주교동)	031- 962-7300	20
24	유앤아이	덕양구 고양시청로 30-16 (주교동)	031- 963-2840	20
25	유명파크	덕양구 마상로 114 (주교동)	031- 964-6595	19
26	이든호텔	덕양구 마상로140번길 11 (주교동)	031- 964-5591	19
27	제이제이(JJ)	덕양구 고양시청로 30-11 (주교동)	031- 965-5522	19
28	실크로드	덕양구 원당로 53 (주교동)	031- 963-5185	19
29	발리모텔	덕양구 원당로59번길 12 (주교동)	031- 964-0878	19
30	장미장여관	덕양구 마상로 130-1 (주교동)	031- 965-3077	19
31	모아장	덕양구 원당로 79-2 (주교동)	031- 964-7654	16
32	은하여관	덕양구 원당로33번길 32 (주교동)	031- 964-4857	8
33	스카이	덕양구 고양대로 1359-9 (성사동)	031- 966-3136	27
34	리슈모텔	덕양구 마상로154번길 44 (성사동)	031- 965-0817	23
35	작은성	덕양구 고양대로 1375 (성사동)	031- 962-3252	21
36	세림장	덕양구 마상로154번길 40 (성사동)	031- 964-4486	21
37	모텔카사	덕양구 호국로 782 (성사동)	031- 962-6170	15
38	W모텔	덕양구 혜음로 78 (고양동)	031- 962-2480	27
39	궁전모텔	덕양구 혜음로13번길 4 (고양동)	031- 964-2233	23
40	우래장여관	덕양구 혜음로 54-7 (고양동)	031- 962-9420	18
41	제일장	덕양구 혜음로 58-1 (고양동)	031- 962-0400	17
42	갤러리모텔	덕양구 읍내로6번길 1-19 (고양동)	031- 964-6292	16
43	대성장	덕양구 벽제관로 16 (고양동)	031- 963-9912	16
44	장수	덕양구 벽제관로 14-32 (고양동)	031- 964-2433	15
45	서울장여관	덕양구 혜음로 49 (고양동)	031- 963-9276	12

46	하얏트파크여관	덕양구	혜음로 54-11 (고양동)	031- 962-4256	10
47	호텔린	덕양구	혜음로 208, 1~4층 (벽제동)	031- 964-0988	33
48	동그라미	덕양구	동헌로9번길 8 (관산동)	031- 962-9542	33
49	산드라	덕양구	통일로 738 (관산동)	031- 963-2003	29
50	솔모텔	덕양구	통일로726번길 3 (관산동)	031- 962-7020	27
51	빠에로모텔	덕양구	통일로 732 (관산동)	031- 963-0658	18
52	벽제여관	덕양구	통일로759번길 7 (관산동)	031- 962-8587	16
53	청수여관	덕양구	통일로770번길 5 (관산동, 3층)	031- 966-5462	9
54	휴모텔	덕양구	토당로 90-17 (토당동)	031- 974-9925	29
55	꿈의궁전	덕양구	토당로 79 (토당동)	031- 978-7937	29
56	에버빌모텔	덕양구	토당로 82 (토당동)	031- 971-0071	21
57	하이트장여관	덕양구	토당로 88-16 (토당동)	031- 979-2061	17
58	로얄모텔	덕양구	토당로 86 (토당동)	031- 972-7355	15
59	명운모텔	덕양구	지도로35번길 66 (토당동)	031- 974-7054	13
60	귀빈장여관	덕양구	지도로35번길 77 (토당동)	031- 974-7902	12
61	스위트장	덕양구	토당로 88-9 (토당동)	031- 978-4179	12
62	금성여인숙	덕양구	능곡로 5-1 (토당동)	031- 974-7200	9
63	프라자파크	덕양구	화정로 53-1 (화정동, 8~9층)	031- 969-0182	52
64	람세스호텔	덕양구	화신로260번길 20 (화정동)	031- 972-2780	50
65	페이지호텔	덕양구	화신로 271 (화정동)	031- 978-2626	49
66	카르마호텔	덕양구	은빛로 55 (화정동)	031- 962-7070	43
67	호텔셀	덕양구	화중로 32-9 (화정동)	031- 972-0229	42
68	호텔야자 화정역점	덕양구	화신로272번길 34, 6-7층 (화정동, 미주프라자)	031- 938-3399	38
69	카사미아모텔	덕양구	화신로272번길 52, 6~7층 (화정동, 월번프라자)	031- 979-5253	38
70	빅토리아	덕양구	화신로260번길 36 (화정동, 밀레니엄타워빌딩 5층)	031- 973-3945	34
71	볼모텔	덕양구	화중로 96, 우정프라자 (화정동)	031- 967-6304	32
72	모텔 준	덕양구	화신로272번길 58 (화정동, 7층 701호)	031- 971-5292	29
73	체스호텔	덕양구	충장로 23 (행신동)	031- 938-5350	42
74	나이스호텔	덕양구	중앙로558번길 7-8 (행신동)	031- 972-9900	39
75	호텔사이버	덕양구	무원로6번길 35 (행신동)	031- 974-0008	38
76	클릭모텔	덕양구	행신로 119 (행신동)	031- 974-2136	29
77	모텔박스	일산동구	약산길 5-24 (중산동)	031- 976-9611	24
78	아방가르드	일산동구	약산길 5-22 (중산동)	031- 975-8694	19
79	클레오파트라호텔	일산동구	장백로 34 (백석동)	031- 908-0062	58
80	로젠하임	일산동구	장백로 36, 1~8층호 (백석동)	031- 906-6136	54
81	캘리포니아호텔	일산동구	중앙로 1029 (백석동)	031- 907-5060	54
82	필그린호텔	일산동구	장백로 38 (백석동)	031- 907-5277	50
83	호텔양띠브	일산동구	중앙로 1058 (백석동)	031- 905-1515	48
84	발렌타인호텔	일산동구	강석로 15 (백석동)	031- 905-7002	46
85	비에스(BS)	일산동구	장백로 66 (백석동)	031- 907-2114	42
86	미라벨	일산동구	중앙로 1056 (백석동)	031- 901-2333	42
87	카프리	일산동구	장백로 68 (백석동)	031- 904-6223	41
88	마두 라트리(La TREE)	일산동구	강석로 147, 1~9층호 (마두동)	031- 908-5051	49
89	로마호텔	일산동구	중앙로 1160, 7층 (마두동)	031- 908-5454	42
90	블랑호텔일산	일산동구	중앙로 1194, 6층 (마두동, 금강프라자)	031- 901-8136	30
91	퀀타운호텔모텔	일산동구	정발산로 39 (정행동, 대양빌딩 8,9,10층)	031- 907-0118	58
92	부띠끄 호텔 케이	일산동구	무궁화로 31-9 (장항동)	031- 914-8349	40
93	마리포사호텔	일산동구	중앙로1261번길 19, 601, 701호 (장항동, 호수광장빌딩)	031- 907-6065	34
94	덕수모텔	일산서구	원일로 85-13 (일산동)	031- 976-1415	32
95	에스(S)모텔	일산서구	탄중로 464-6 (일산동)	031- 975-4886	24
96	태양모텔	일산서구	고양대로685번길 34 (일산동, 2,3층)	031- 975-6644	19

97	가든 호텔	일산서구 고양대로685번길 27 (일산동)	031- 975-4436	18
98	천지장	일산서구 일중로 104 (일산동)	031- 921-1865	18
99	부흥여관	일산서구 고양대로675번길 24 (일산동)	031- 975-2047	17
100	보람장여관	일산서구 일중로 80 (일산동)	031- 975-4229	12
101	일산여관	일산서구 원일로 85-7 (일산동)	031- 975-2769	11
102	대명장여관	일산서구 일청로12번길 6 (일산동)	031- 976-8845	11
103	일신여관	일산서구 고양대로 667, A동 (일산동)	031- 975-2242	11
104	대중여관	일산서구 원일로 100-8 (일산동)	031- 975-2427	11
105	보성장	일산서구 원일로 106 (일산동)	031- 975-5550	10
106	신라여관	일산서구 원일로 116-7 (일산동)	031- 975-3519	10
107	장미여관	일산서구 고양대로672번길 13 (일산동)	031- 975-3452	9
108	이화여관	일산서구 일청로8번길 35 (일산동)	031- 975-3038	9
109	서울여관	일산서구 원일로73번길 7-9 (일산동)	031- 975-4111	7
110	호텔니꼬	일산서구 일현로41번길 8-36 (탄현동)	031- 916-0081	42
111	캐리	일산서구 일현로41번길 8-28 (탄현동)	031- 922-1853	42
112	드림캐슬	일산서구 일현로41번길 8-32 (탄현동)	031- 918-8183	42
113	아바타호텔	일산서구 산현로17번길 7-30 (탄현동, 1-6층)	031- 919-6761	40
114	발렌타인호텔	일산서구 일현로41번길 8-24 (탄현동)	031- 919-2205	39
115	사이버 21	일산서구 일현로41번길 8-40 (탄현동)	031- 919-6180	36
116	K(케이)	일산서구 일현로 39 (탄현동)	031- 919-5236	35
117	프라임	일산서구 산현로17번길 7-34 (탄현동)	031- 919-7152	35
118	미카사(MICASA)	일산서구 일현로41번길 12-10 (탄현동, 1,2,3,4,5,6층)	031- 918-2690	25
119	옐로우8호텔	일산서구 강성로 121 (주엽동, 삼희프라자 8층)	031- 919-4543	32
120	그랜드호텔	일산서구 강성로 147, 10층 (주엽동, 동문시티프라자)	031- 912-6683	23
121	리치호텔	일산서구 강성로 249 (대화동)	031- 917-0803	63
122	신트라호텔	일산서구 중앙로 1559-15 (대화동)	031- 922-2052	54
123	호텔밀레니엄	일산서구 주화로 190 (대화동)	031- 922-5211	49
124	호텔럭셔리	일산서구 중앙로 1559-11 (대화동)	031- 917-1717	48
125	일산라트리	일산서구 중앙로 1560-22 (대화동)	031- 919-2181	42
126	룩소르호텔	일산서구 강성로 253 (대화동)	031- 922-9888	42
127	호텔카이저	일산서구 강성로 231 (대화동)	031- 917-1919	42
128	호텔보보	일산서구 중앙로 1560-14 (대화동)	031- 913-2853	35
129	호텔마블	일산서구 중앙로 1560-18 (대화동)	031- 923-8335	35
130	빅토리아	일산서구 중앙로 1559-19 (대화동)	031- 915-1740	33
131	아비송 여관	일산서구 중앙로 1559-23 (대화동)	031- 919-8811	30
132	수필	일산서구 중앙로 1568 (대화동, 화성프라자 8층)	031- 921-9955	23
133	비올레호텔	일산서구 중앙로 1575, 6층 (대화동)	031- 922-2315	20
134	아마다호텔	일산서구 중앙로 1575, 701호 (대화동)	031- 911-1822	18
135	웨인스코트호텔	일산서구 대화로 34 (법곳동)	031- 914-8871	35

## 6. Q & A (참가자 질문과 답)

### ① 전시품 반입은 어떻게 하나요?

- 전시품 반입은 10월 1일(금) 오후 3시부터 가능하며 지정된 출입구를 이용하여 반입하시면 됩니다. 전시품 운반 차량은 전시품 하차 후 즉시 이동 주차 하여야 합니다.

### ② 전시종료 후 전시품 반출은 어떻게 하나요?

- 전시품 반출은 전시 종료 후 정해진 출입구를 통하여 반출이 가능합니다.

### ③ 전시품 분실과 도난 방지를 위해 어떻게 대비해야 하나요?

- 주최자는 전시품의 안전을 위하여 준비, 철거기간을 포함한 전시 기간 동안 안전요원과 24시간 경비서비스를 제공합니다. 그러나 전시품의 분실과 도난에 대한 책임은 참가자에게 있으므로 항상 자사부스관리에 만전을 기하시고 특히 소형 고가품(카메라, 노트북 등)에 대하여는 각별한 주의가 필요합니다.
- 특별히 사고에 대비할 필요가 있는 전시품들은 보험가입이나 별도 관리하셔야 합니다.

### ④ 부스칸막이의 일부 또는 한쪽을 막거나 뚫 수 있나요?

- 부스 칸막이 일부의 추가 설치나 부분 철거는 구조적인 문제이기 때문에 주최자와 공사업체가 현장을 확인하여 시공가능여부를 판단해야 하며, 경우에 따라서는 추가비용이 발생할 수도 있습니다.

### ⑤ 전기는 언제부터 공급되나요?

- 일반적으로 장치공사 마지막 날(10월 1일) 안전 점검 후 오후 4시 이후에 전기가 공급될 예정이나 특별한 사정이 없는한 오후 3시부터 공급됩니다.

### ⑥ 상호간판의 글씨체를 바꾸거나 로고 등을 표기할 수 있나요?

- 기본부스 시공업체에 요청하여 글씨체나 색상을 바꿀 수 있으며 로고 등을 표기할 수도 있으나 이 경우 별도의 추가비용이 발생할 수 있습니다.

### ⑦ 참가자 출입증은 언제, 몇 개씩 받을 수 있나요?

- 10월 1일 행사장내 등록데스크에서 참가자 확인 후 발급해드립니다. 참가자당 기본적으로 2매씩 발급되며 추가수량이 필요한 참가자는 주최측에 요청하여 발급 받을 수 있습니다. (※ 방역지침에 따라 3~4단계에서는 2명이하로 상주 가능합니다.)

### ⑧ 행사기간중 차량 주차에 대한 지원이 있나요?

- 별도 지원은 없으며 참가자는 3일이상 주차시 킨텍스주차관리사무실을 통해 할인권 구매가 가능합니다. (※ P.5 주차안내 참조)

## 7. 2021 고양시·KTA 태권도장교육·산업박람회 참가약정

### 제1조 용어의 정의

1. "참가자"라 함은 본 박람회참가를 위하여 참가신청서를 제출한 개인, 회사, 단체 및 관공서 등을 말한다.
2. "박람회"라 함은 "2021 고양시·KTA 태권도장교육·산업박람회"를 말한다.
3. "주최자"라 함은 "고양시, 대한태권도협회"를 말한다.

### 제2조 참가신청

1. 박람회 참가신청을 하고자 하는 자는 소정신청서를 작성하여 주최자에게 제출하여야 한다.
2. 참가자가 참가신청서를 제출함으로써 본 약정은 성립된 것으로 본다. 다만, 행사장 면적이 소진된 경우와 출품예정 품목이 박람회에 적합하지 않다고 판단될 경우 주최자는 참가신청 접수를 거부할 수 있다.

### 제3조 전시면적배정

1. 주최자는 신청순, 품목 등 합리적인 방법으로 일괄 배정한다.
2. 주최자는 특별한 사정이 있는 경우, 박람회 장치기간 이전에는 언제든지 참가자에게 배정된 전시위치 및 면적을 변경할 수 있다. 이 같은 변경은 주최자의 재량이며, 참가자는 동 변경의 결과에 대한 보상을 청구할 수 없다.

### 제4조 전시관리

1. 참가자는 참가신청서에 명시한 전시품을 전시하고 상주요원을 배치하여 자사부스 관리에 만전을 기하여야 한다.
2. 참가자가 참가신청서에 명시한 전시품과 상이한 물품을 전시하거나 박람회 성격에 부합되지 않는 물품을 전시할 경우 주최자는 즉시 중지, 철거 또는 반출을 요구할 수 있다. 이 경우 참가비는 반환하지 아니하며, 참가자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
3. 주최자는 필요한 경우 특정인의 행사장 출입을 제한할 수 있다.
4. 참가자는 주최자의 서면동의 없이, 배정된 전시면적의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.
5. 참가자는 주최자의 사전 승인없이 임대한 전시면적외에 전시품을 전시할 수 없다.
6. 참가자는 주최자의 사전 승인없이 행사장내에서의 앰프와 스피커를 사용할 수 없으며, 타 참가자들에게 피해를 주는 호객행위나 고성방가는 엄격히 금한다.
7. 참가자는 전시실의 바닥, 천장, 기둥, 벽면등에 페인트칠 등 원상복구를 할 수 없는 행사장의 손상에 대해서는 주최자의 원상 복구요청 등에 따라 적절한 배상을 해야 한다.

### 제5조 박람회의 취소 또는 변경

불가항력 및 기타 주최자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정(천재지변, 방역지침 변경 등)으로 박람회 취소, 개최일 변경 또는 축소되는 경우에 참가자는 발생한 비용에 대해서 주최측에 보상을 청구할 수 없다.

### 제6조 장치 및 전시품 진열

참가자는 지정한 기간내에 장치 및 전시품 반입, 진열을 배정된 전시면적내에 완료하여야 하며, 2021년 10월 1일(금) 오후 8시 까지 전시품 진열이 안될 경우 주최자는 해당 참가자를 임의 취소할 수 있으며, 손해배상을 청구할 수 있다.

### 제7조 전시품 및 장치물 반출

참가자는 전시 종료 후 (2021년 10월 3일(일) 오후 10시 이전)에 모든 전시품 및 장치물을 반출하여야 하며, 참가자의 반출 지연에 따른 손실이나 손상으로 주최측이 부담하게 될 제반비용에 대하여 주최측에 보상하여야 한다.

### 제8조 행사장 경비 및 위험부담

1. 주최자는 참가자 및 방문객을 위하여 적절한 경비조치를 취한다.(킨텍스 관리규정 준수)
2. 참가자는 전시준비기간, 전시기간 및 철거기간 중 발생하는 배정된 면적내 장치물 및 전시품에 대한 훼손 및 도난에 대하여 전적인 책임을 진다.
3. 참가자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손, 기타 사고를 발생하게 하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때에는 참가자가 전적인 배상책임을 지며, 전시품 등에 대한 보험가입 역시 참가자의 책임으로 한다.

### 제9조 방화규칙

1. 장치물 및 행사장내의 모든 자재는 소방법규에 따라 적절한 불연처리가 되어야 한다.
2. 주최자는 필요에 따라 참가자에게 화재방지와 관련한 시정을 요구할 수 있다.

### 제10조 보충규정

1. 주최자는 필요한 경우, 참가약정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있으며, 참가자는 이를 준수해야 한다.
2. 참가자는 주최측의 제규정을 준수하여야 한다.

### 제11조 분쟁해결

본 참가약정의 해석에 관하여 주최자와 참가자간 쌍방의 권리 및 의무에 관한 분쟁이 발생할 경우 주최자인 대한태권도협회는 협회 관할 법원이나 대한상사중재원의 중재판정에 따른다.

## 8. 각종 신청 양식

- (1) FORM 1-1. 필수 신청 양식(산업관, 대학관)  
FORM 1-2. 필수 신청 양식(교육관 강사용)
- (2) FORM 2. 부대시설 신청서
- (3) FORM 3. 비품 임대 신청서

※ FORM 1-1과 1-2는 기한을 엄수하여 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.  
FORM 2, FORM 3은 내용을 확인하시고 필요시 신청하여 주시기 바랍니다.

## FORM 1-1. 필수 신청 양식(산업관 및 대학관)

**필수**

□ 마감일: 2021. 9. 17

참가자명/학교명			
담당자		휴대폰	
전화		이메일	

※ 작성하신 자료는 전시장내 간판, 현황판, 현장안내문 등에 사용되므로, 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.  
※ 마감일까지 제출되지 않을 경우 게재되지 못할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 참가자에 있습니다.

### 1. 부스 간판명

※ 로고사용 가능.(이메일로 제출 : tdk2021@naver.com)

### 2. 회사 소개/대학 소개

회사명		대표자	
주소			
전화		팩스	
홈페이지		이메일	

회사소개 / 대학소개 간단히

### 3. 제품 소개(산업관 참가자만)

간단히

※ 인쇄가능한 해상도의 제품 또는 학교(학과) 이미지 2장 첨부요함.

※ 본 신청서 제출로 박람회 참가약정(P.20)에 동의합니다. 신청인 : \_\_\_\_\_ (인)

**[문의 및 제출]**

전화 : 02-907-5121 이메일 : tdk2021@naver.com

## FORM 1-2. 필수 신청 양식(교육관 참여 강사)

<b>필수</b>	□ 마감일: 2021. 9. 17		
강사명			
담당자		휴대폰	
전화		이메일	

※ 작성하신 자료는 전시장내 간판, 현황판, 현장안내문 등에 사용되므로, 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 마감일까지 제출되지 않을 경우 게재되지 못할 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 참가자에 있습니다.

### 1. 강의명(간판명)

--

### 2. 강사 소개

강사명		휴대폰	
		이메일	

대표프로필 5개 명시	1. 2. 3. 4. 5.
----------------	----------------------------

강의명	
강의영역	■ 지도법 / □경영법
적용대상	□관장 □사범 □매니저 □기타(■ 전체) ※기타사항은 명시바람.
주요내용	
핵심키워드	
적용방안	간단히

※ 인쇄가능한 해상도의 강사 프로필 사진 첨부요함.

※ 본 신청서 제출로 박람회 참가약정(P.20)에 동의합니다.

신청인 : \_\_\_\_\_ (인)

### [문의 및 제출]

전화 : 02-907-5121    이메일 : [tdk2021@naver.com](mailto:tdk2021@naver.com)

## FORM 2. 부대시설 신청서

<b>선택</b>		<input type="checkbox"/> 마감일: 2021. 9. 17	
참가자명			
담당자		휴대폰	
전화		이메일	

### ■ 신청 내역(부가가치세 별도)

품 목		단 가	신청수량	금 액
전기(주간)	단상220V	50,000원	kW	원
전기(24시간)	단상220V	60,000원	kW	원
조명	기본Spot(100w)	25,000원	ea	원
	암Spot(100w)	30,000원	ea	원
	할로겐조명(300w)	50,000원	ea	원
콘센트 추가 (2구)		20,000원	ea	원
<b>총 합계 금액</b>				원

### ■ 요금 납부안내

- 납 부 일: 2021년 9월 25일(금)까지 (신청과 동시에 요금 납부)
- 사업자등록증 사본 1부
- 납 부 처: 우리은행 1005-503-868180 예금주: (주)경동기획 (송금인의 회사명 명기 요망)

※ 현장에서 신청을 취소할 수 없으며, 요금은 반환하지 않습니다.

※ 신청서는 이메일 또는 팩스로 발송해 주시기 바랍니다.

※ 현장 신청시 설치가 불가할 수 있습니다.

※ 필요한 경우 부스도면에 설치 위치를 표시하여 함께 제출하여 주시기 바랍니다.(부스위치확정 후)

### [문의 및 제출]

전화 : 02-907-5121 이메일 : tdk2021@naver.com

## FORM 3. 비품 임대 신청서

전시회명	2021 고양시KTA태권도장교육산업박람회	부스번호	
담당자		신청날짜	
회사명		대표자	(인)
전화번호		팩스번호	
휴대폰		E-mail	

<b>[신청 및 문의]</b>	
(주)케이디알에스	
T. 02-907-9270	
F. 02-907-9272	
E. kdrental9270@naver.com	
H. www.kdrental.com	

### ■ 신청 내역(부가가치세 별도)

항목	제품명	규격	수량	단가	금액	비고
1					원	
2					원	
3					원	
4					원	
5					원	
6					원	
7					원	
8					원	
9					원	
10					원	
계   Total					원	
V.A.T					원	
총 계   Grand Total					원	

위와 같이 신청합니다. (제출처: kdrental9270@naver.com)

■ 은행송금시 입금계좌 : NH농협은행 301-0194-1261-21, 예금주: (주)케이디알에스

■ 결제방법 :  은행송금  현장현금결제  현장카드결제  기타:

■ 계산서 발행 :  세금계산서  거래명세표  입금표  기타:

※ 세금계산서 발행시 사업등록증 사본에 받으실 이메일 주소와 담당자명, 연락처 기재요망

### ◆비품 신청시 유의 사항◆

- ① 상기 금액은 전시기간내의 금액이며 부가세는 별도입니다.
- ② 임차료가 완납되어야만 주문서의 효력이 발행됩니다.
- ③ 상품이 출고된 상태에서 취소시 환불은 불가합니다.
- ④ 대여 물품의 분실, 파손시 구매금액의 85% 금액을 추가 배상하셔야합니다.
- ⑤ 은행 송금시 송금자명을 "참가자명"으로 해주시고 개인일 경우 반드시 송금자명을 기재하여주세요.

※ 문의사항 및 비품정보는 홈페이지 <http://www.kdrental.com> 참고하시기 바랍니다.