

KTA 직무교육

IMS 전산 매뉴얼(시도용)

2024.6.20.



1

IMS 도장시스템 사용방법(시도협)

1. 접속 메뉴 사용 요령



1-1. 도장관리 메뉴 접속

1-2. 도장지원 사업 조회 접속

1. 접속 메뉴 사용 요령

홈 > 도장관리 > 도장지원사업관리 > 도장지원사업 조회

사업 리스트

2024 ▼ 교육선택 ▼ ☐ 숨긴 사업 표시 검색

번호	지역	교육분류	사업명	접수일	교육일	장소	상태	신청현황
1	서울특별시	지도자 직무교육	2024 KTA TEST	2024-06-20 ~ 2024-06-30	2024-07-01	TEST	활동	전체: 0/200

1-3

1-4

1-3. KTA에서 생성 예정이므로 변경 엄금

1-4. 신청 현황 클릭

2. 검증 단계

홈 > 도장관리 > 도장지원사업관리 > 신청내역 관리

도장지원 신청자 리스트

구분선택 ▾ 차수선택 ▾ 결제여부 ▾ 수료여부 ▾ 성명 ▾ 검색 Excel

접수지역: 서울특별시

선택	순번	도장명	성명	구분	등급	신청일	정원	교육대상자 <input type="checkbox"/>	결제 <input type="checkbox"/>	수료여부 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	태권도장	이	사범	기본	2024-06-20	정원	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	태권도장	장	관장	기본	2024-06-20	정원	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>

1

2-3 일괄수정 뒤로가기

2-1. 메뉴 클릭하여 시도별 도장데이터 일치 여부 조회

2-2. 일치 여부 확인 후 일치 시, 교육대상자 체크

2-3. 교육대상자 체크 후, 일괄수정 처리

3. 검증 완료

홈 > 도장관리 > 도장지원사업관리 > 신청내역 관리

도장지원 신청자 리스트

구분선택 ▼ 차수선택 ▼ 결제여부 ▼ 수료여부 ▼ 성명 ▼ 검색 Excel

접수지역: 서울특별시

선택	순번	도장명	성명	구분	등급	신청일	정원	교육대상자 <input type="checkbox"/>	결제 <input type="checkbox"/>	수료여부 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	태권도장	이	사범	기본	2024-06-20	정원	Y <input checked="" type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	태권도장	장	관장	기본	2024-06-20	정원	Y <input checked="" type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>

1

일괄수정 뒤로가기

3-1. 검증 완료 후, 상기 표와 같이 표기되는지 체크

3-2. KTA에서 처리 예정이므로 변경 요금